



Für den Fachbereich Vermietung und Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter Serviceteam Vermietung und Verwaltung (m, w, d)

- unbefristet & in Voll- oder in Teilzeit -

Die Gebäudewirtschaft GmbH Merseburg ist mit einem Bestand von rund 2.500 Wohnungen als Tochtergesellschaft der Stadt Merseburg das größte in Merseburg ansässige Immobilienunternehmen. Die Gebäudewirtschaft bietet Wohnraum für breite Bevölkerungsschichten, trägt soziale Verantwortung und leistet einen wichtigen Beitrag zu einem lebenswerten Wohnen in der schönen Stadt an der Saale.

Wir suchen für das Serviceteam Wohnen einen in der Wohnungswirtschaft erfahrenen Mitarbeiter.

Ihre Aufgaben

- Sie sind für die Vermietung unserer Wohnungen, Parkplätze, Garagen und Gewerbeflächen sowie die optimale Betreuung unserer Mieter verantwortlich
- Sie verantworten und betreuen eigenständig einen festen Immobilienbestand
- Sie steuern die Veranlassung, Planung, Organisation und Überwachung von Instandsetzungs- und Instandhaltungsmaßnahmen
- Sie sind Ansprechpartner für interne und externe Dienstleister und Geschäftspartner (z.B. Agentur für Arbeit, usw.) im Kontext Vermietung & Vermarktung
- Sie sind verantwortlich und koordinieren die Vermietung, das Mietvertragswesen, die Mieterbetreuung, das Beschwerdemanagement, die Objektabnahmen und die Objektübergaben
- Sie verantworten die koordinierte Umsetzung von Mieterhöhungen bzw. -anpassungen, sowie Mieterinformationen in Abstimmung mit den Fachabteilungen
- Sie kontrollieren die Hausmeistertätigkeiten und führen regelmäßige Objektbegehungen durch

Das zeichnet Sie aus:

- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung, Immobilienkaufmann/-kauffrau oder vergleichbare Ausbildung und Tätigkeit
- gute Fachkenntnisse im Bereich Wohnungswirtschaft
- organisatorische Fähigkeiten sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- betriebswirtschaftliches und prozessorientiertes Denken und Handeln
- Kooperationsvermögen, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- gutes Auffassungsvermögen und die Fähigkeit, sich schnell in neue Aufgabenstellungen einzuarbeiten
- sicherer Umgang mit allen gängigen MS-Office Produkten
- Sie sind im Besitz eines Führerscheins

Wir bieten

- vielfältige, herausfordernde Arbeitsaufgaben mit individuellem Gestaltungsspielraum
- eine sichere Stellung in einem erfolgreichen Unternehmen
- modernes Arbeitsumfeld mit modernen Arbeitsbedingungen
- familienfreundliche flexible Arbeitszeiten ohne Reisetätigkeit
- 30 Urlaubstage
- umfangreiche Weiterbildungsangebote
- leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den TVÖD-VKA sowie betriebliche Sozialleistungen

Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, inkl. möglichen Eintrittstermin und Gehaltvorstellung, richten Sie bitte bis zum 31.03.2025 vornehmlich per Mail an

geschaeftsleitung@gbw-merseburg.de

oder schriftlich an die Anschrift:

Gebäudewirtschaft GmbH, Sixtstraße 16a, 06217 Merseburg ausschließlich persönlich an den Geschäftsführer Herrn Mike Großmann.